



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**  
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico  
Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)  
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371  
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)  
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 5341/F01C

Caravaggio, 30 giugno 2016

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2018  
PER IL LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" - CARAVAGGIO (BG)**

- VISTA la Costituzione art. 97
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- VISTO il D.Lgs. 150/2009;
- VISTO la L. 69/2009 art. 32;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.Lgs. 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le Delibere CIVIT (poi ANAC) n° 105/2010, n° 2/2012, n° 50/2013, n° 72/2013 e n° 12/2015;
- TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la Delibera ANAC n° 430/2016 recante le *Linee guida sull'applicazione alle II.SS. delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013*;
- VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico (responsabile di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013) al Consiglio d' Istituto, prot. n° 4209/F01a del 14-V-2016;
- VISTE le note USR Lombardia prot. n° 9504 e 9506 del 09.06.2016;
- ACQUISITO parere positivo del Consiglio d'Istituto - Delib. 151 del 28.06.2016;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(responsabile per la trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 art. 43)

**ADOTTA**

**il seguente**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' (PTTI) 2016-2018  
PER IL LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" DI CARAVAGGIO (BG)**

In questo documento é riportato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)* ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art.10 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del *Piano di prevenzione della corruzione* ex art. 1, cc. 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012, che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo (ai sensi della Delibera ANAC n° 430/2016 recante le *Linee guida sull'applicazione alle II.SS. delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013*).

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- *accessibilità totale*, intesa come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art.4, c. 1, lettere *d* ed *e* del D.Lgs. 196/2003;
- la *trasparenza*, che corrisponde alla nozione di *livello essenziale di prestazione* di cui all'art. 117, lettera *m*, della Costituzione, e che conseguentemente rappresenta non soltanto una agevolazione all'accesso ai servizi erogati dal Liceo statale "Galileo Galilei" di Caravaggio (BG), ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117 c. 2 lettera *r*) della Costituzione;
- diventa un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## 2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico (DS) *pro tempore*, prof. Claudio Venturelli, i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione *Amministrazione trasparente* e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

## 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra, la *trasparenza*, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- il Piano della performance ex art. 10 D.Lgs. 150/2009 (che però, per effetto dell'art. 74, c. 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia, tuttavia, che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, cc. 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia, tuttavia, che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4) MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle *Linee guida per i siti web della P.A.* (art. 4 Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione), finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi *online* e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti,

all'aggiornamento, all'accessibilità e alla fruibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione *Amministrazione trasparente* è raggiungibile direttamente dalla *home page* con un *link* nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari *link* è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

## 5) FINALITA'

Le finalità del Programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, per avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o tramite telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- j) rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, l'animatore digitale, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

## 6) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

### Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	vigente
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	vigente
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

### Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica etc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i> tramite questionari di soddisfazione del servizio	30/06/2016
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

### 7) COINVOLGIMENTO DEGLI *STAKEHOLDER*

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli Organi Collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D.Lgs 297/1994, è strutturalmente predisposta per il continuo rapporto con gli *stakeholder* interni ed esterni. Conseguentemente, gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l' *Atto di indirizzo* e la proposta di PTTI, a cura del responsabile D.S., sono stati trasmessi con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d' Istituto;
- negli OdG. delle sedute degli Organi Collegiali, con cadenza almeno semestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).

Alla stesura del PTTI ha partecipato anche il docente responsabile del sito web, l'animatore digitale, un collaboratore del DS e la DSGA

### 8) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21 c. 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo biennio, in almeno un' assemblea degli studenti.

Gli esiti attesi dalle predette *Giornate della trasparenza* sono:

- *feedback* per il miglioramento della performance;
- *feedback* per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## 9) LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB D' ISTITUTO

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE* (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
  - b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
  - c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
    - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
    - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
    - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
  - d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie, affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.
- E' esclusa la pubblicazione su *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*, in quanto a vario titolo non riguardante l'Istituzione Scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

*Oneri informativi per cittadini e imprese*

*Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*

*Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali*

*Consulenti e collaboratori*

*Incarichi amministrativi di vertice*

*Dirigenti*

*Posizioni organizzative*

*Dotazione organica*

*Personale non a tempo indeterminato*

*Tassi di assenza*

*OIV*

*Bandi di concorso*

*Ammontare complessivo dei premi*

*Dati relativi ai premi*

*Enti pubblici vigilati*

*Società partecipate*

*Rappresentazione grafica*

*Dati aggregati attività amministrativa*

*Controlli sulle imprese*

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione  
 Costi contabilizzati  
 Tempi medi di erogazione dei servizi  
 Liste di attesa  
 IBAN e pagamenti informatici  
 Opere pubbliche  
 Pianificazione e governo del territorio  
 Informazioni ambientali  
 Strutture sanitarie private accreditate  
 Interventi straordinari e di emergenza.

## 10) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA ex D.Lgs. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio-verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di *status* di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati, per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

### A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	DS Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	DS Referente sito DSGA

Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo superiore competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Aggiornamento semestrale	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto integrativo	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Piano della Performance" e "Relazione sulla performance"	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	DS Referente sito RLS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	DS Referente sito
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	DS Referente sito DSGA Assistenti amm.vi competenti di settore
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	DS Referente sito
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Aggiornamento periodico	DS Referente sito
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento in seguito a variazioni/integrazioni del Regolamento	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	DS Referente sito DSGA

Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Aggiornamento annuale	DS Referente sito DSGA

#### B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 c. 4 CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	DS Referente sito
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS, dei collaboratori del DS e dei e dei docenti	Aggiornamento annuale	DS Referente sito
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DS Referente sito DSGA
Registro elettronico ex art. 7 L. 135/2012	Aggiornamento giornaliero	DS Staff di Dirigenza Docenti

#### C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	DS Referente sito DSGA
Pubblicazione della informativa sulla <i>privacy</i>	Aggiornamento in caso di variazione	DS Referente sito DSGA

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

#### 11) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente *Programma* e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.
- presentazione nelle assemblee del personale e d' Istituto



## **12) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

La conoscenza e l'uso della sezione *Amministrazione trasparente* viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- dalla discussione nell'ambito degli OO.CC. e delle assemblee del personale o d' Istituto.

*Il presente PTTI è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.*

Il dirigente scolastico  
(*prof. Claudio Venturelli*)